



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 2068/2025

רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (מכרז הדגל)

עמוד 1, מתוך 91 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 8.00



ט"ז אב תשפ"ה
10 אוגוסט 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
2068/2025	רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (מכרז הדגל)	בתוקף עד ליום 02/07/2026

1. תחילת ההתקשרות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תוקף רשימת המועמדים יהיה לחמש (5) שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להאריך את תוקף רשימת המועמדים בחמש (5) שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים (20) שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת תוקף הרשימה לפי מכרז זה.
4. המועמד יהיה רשאי לצאת מהרשימה בהתראה בכתב של לפחות שנה מראש.
5. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה מטעם המשרד תהיה בהתאם לתקופה שתצוין בפנייה כאמור.
6. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#). כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
 - 6.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע;
 - 6.2. הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים;
 - 6.3. עמידה באחת לפחות מבין דרישות הניסיון החלופיות המפורטות בסעיף 4.2.3 למכרז.
 - 6.4. היעדר הליכי אכיפה כמפורט בסעיף 4.2.4 למכרז.
7. כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא בבחינת רשות ואינה חובה. כנס מציעים יתקיים באופן מקוון, בשלושה מועדים לבחירת המפעילים: ביום ה', 04.09.2025 בשעה 13:00, ביום ד', 10.09.2025 בשעה 13:00, וביום ה', 11.09.2025 בשעה 13:00. כתובת דוא"ל לבריורים: michrazim@molsa.gov.il. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז, ולא מענה על שאלות המציעים. לפיכך לא יינתן מענה על שאלות במהלך הכנס, ולא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.
8. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
9. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

עמוד 2, מתוך 91 עמודים





10. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-07/12/2025 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
12. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום א', ה-14/09/2025, בשעה 12:00**.
15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום א', ה-07/12/2025**.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תוקף רשימת המועמדים
10	1.5 מתן השירותים בעקבות פניית המשרד
11	2. מדיניות מינהל מוגבלויות
14	3. סוגי המסגרות ועיקרי השירותים הנדרשים
14	3.1 כללי
14	3.2 סוגי המסגרות – מהות השירותים ואוכלוסיית היעד
22	4. תנאי-סף
22	4.1 תנאי סף כלליים
23	4.2 תנאי סף ספציפיים
26	4.3 דרישות נוספות
28	5. בדיקת ההצעות ושלבי המכרז
28	5.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף והיכללות ברשימת המועמדים
28	5.2 שלב ב': הפעלת מסגרות דיור
30	6. ניהול רשימת המועמדים, בקרה ומדידה
33	7. שונות
33	7.1 קבלת עדכונים
33	7.2 שאלות הבהרה והערות
34	7.3 הגשת ההצעה
37	7.4 תוקף ההצעה
38	7.5 לעניין עידוד נשים בעסקים

עמוד 4, מתוך 91 עמודים





מכרז פומבי מספר 2068/2025

38	לעניין עידוד משרתי מילואים	7.6
38	מסמכים שעל המועמד להציג לאחר הודעה על היכללותו ברשימה	7.7
39	זכויותיו של המשרד	7.8
40	הארכת מועדים	7.9
40	בעלות על המכרז ועל ההצעה	7.10
41	פרסום ההתקשרות	7.11
41	סמכות השיפוט	7.12
42	עלות	8
43	נספחים	9
43	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
43	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף ודרישות המכרז	
44	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
45	פרטי המציע	נספח א'
48	הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים והספציפיים	נספח ב'
50	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
51	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
52	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ה'
	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והתחייבות לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	נספח ו'
53	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ז'
54	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	נספח ח'
55	הצהרה על היעדר הליכי אכיפה	נספח ט'
60	טופס הערכת מפעיל	נספח י'
61	חלקים חסויים בהצעה	נספח יא'
62	אישור עסק בשליטת אישה	נספח יב'
63	נוהל רמות תמיכה	נספח יג'
65	טופס הודעה לספקים על היכללות ברשימת המועמדים – דוגמה בלבד	נספח יד'
90	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח טו'
91		





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
כנס מציעים	ביום ה', 04.09.2025 בשעה 13:00, ביום ד', 10.09.2025 בשעה 13:00, וביום ה', 11.09.2025 בשעה 13:00
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום א', ה-14/09/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום א', ה-07/12/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום א', ה-07/12/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 02/07/2026

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, מבקש לקבל הצעות לרישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, וזאת בהתאם לעקרונות חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022 ולמדיניות המינהל.
- 1.2.2. מכרז זה הינו מכרז ייחודי, אשר נעשה בשיתוף משרד ראש הממשלה, על פי עקרונות הרכש החברתי ומהווה מכרז דגל של מדינת ישראל. לשם כתיבת המכרז נעשה תהליך ממושך של לימוד ומחקר על צרכי מקבלי השירות, אשר כלל בין היתר דיונים, סיורים והליכי שיתוף ציבור – כמפורט בהרחבה בפרק 2 להלן.
- 1.2.3. מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים לשם הפעלת מסגרות דיור טיפוליות-שיקומיות לאנשים עם מוגבלות שהוכרו במינהל מוגבלויות כזכאים לשירותי דיור, ברמות תמיכה שונות, וכן להטמיע שינויים מהותיים ורוחביים בתפיסת השירות ובמודל השירות במתן שירותי דיור כאמור, בהתאם לעקרונות החוק ולמדיניות המינהל, בשלושה היבטים עיקריים:





- 1.2.3.1 הטמעת תפיסת מקבל השירות במרכז – שירות איכותי מוכון ומותאם לאדם על בסיס רצונותיו, בחירותיו, צרכיו, יכולותיו, גילו וכישוריו, ובשיתופו, לשם שמירה על זכויותיו וביטחונו האישי.
- 1.2.3.2 הסדרת מודלים להפעלת מסגרות דיור לפי רמות תמיכה.
- 1.2.3.3 מעבר של אנשים עם מוגבלות לקהילה, וצמצום הדרגתי של מגורי אנשים עם מוגבלות במסגרות מרובות דיירים ושל מספר הדיירים שמתגוררים בהן.
- 1.2.4 **אוקלוסיית היעד של שירותי הדיור:**
- 1.2.4.1 אנשים עם מוגבלות מעל גיל 18 שהוכרו במינהל מוגבלויות ברמות התמיכה הבאות:
- 1.2.4.1.1 בינונית-נמוכה;
 - 1.2.4.1.2 בינונית-גבוהה;
 - 1.2.4.1.3 משמעותית;
 - 1.2.4.1.4 מוגברת;
 - 1.2.4.1.5 מרבית;
- ונקבעה להם זכאות לשירות במסגרות דיור טיפולי שיקומי;
- 1.2.4.2 ילדים עם מוגבלות עד גיל 18 שהוכרו במינהל מוגבלויות **בכל רמות התמיכה**, ונקבעה להם זכאות לשירות במסגרות דיור טיפולי שיקומי. רמות תמיכה הן כהגדרתן להלן ובנספח יג'.
- 1.2.5 המכרז יבוצע **בשני** שלבים כמפורט להלן:
- 1.2.5.1 **שלב ראשון – נשוא מכרז זה: בחירת מועמדים לרשימה כפי שמפורט לאורך המכרז.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 למכרז, מציעים שיעמדו בדרישות בתנאים הללו ייכללו ברשימת מועמדים שתוקם בעקבות מכרז זה. יובהר כי היכללות ברשימה אין משמעה בהכרח הפעלה של מסגרת דיור כלשהי.
- 1.2.5.2 **שלב שני – בחירת מפעיל להפעלת מסגרת דיור: שלב שיתבצע לאחר הקמת רשימת המועמדים.** למועמדים שייכללו ברשימה תינתן האפשרות להגיש הצעות לפניית השונות של המשרד להפעלת מסגרות דיור, אשר יתפרסמו בעתיד ויכללו תנאים ודרישות שונות כפי שיפורט בכל פנייה,





בהתאם למאפיינים שייקבעו על-ידי המשרד. המועמדים ברשימה יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפניות שיופנו אליהם כאמור. ראו פירוט אודות שלב זה בסעיף 5.2 למכרז.

- 1.2.6. המכרז פונה לקבלת הצעות הן מטעם גופים המפעילים כיום מסגרות דיור והן מטעם מציעים חדשים המעוניינים להפעיל מסגרות כאמור.
- 1.2.7. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככול שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם אחת או יותר מהמוגבלויות שלהלן או מוגבלות אחרת שיקבע השר בצו, לפי סעיף 39(א)(1) לחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022, מתמשכת או שצפוי שתהיה מתמשכת, אשר בשלה מוגבל תפקודו של אדם באופן משמעותי בתחום חיים אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים: ילדים (עד גיל 18) עם עיכוב התפתחותי; אנשים עם אוטיזם; אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית; אנשים עם מוגבלות מוטורית; אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-נירופסיכולוגית; אנשים עם מוגבלות ראייה; אנשים עם מוגבלות שמיעה.
"דייר", "דיירים"	אנשים עם מוגבלות המוכרים במינהל מוגבלויות ונקבעה זכאותם





המונח	הגדרה
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	לשירותי דיור, להם יינתנו השירותים כאמור ע"י המפעילים שייבחרו בפניות שיפורסמו מכח מכרז זה;
"הועדה"	התחייבות כספית של המשרד למסגרת על מתן תשלום עבור מקבל שירות אחד;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכול מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"חוק הפיקוח על המעונות"	חוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965;
"חוק שירותי רווחה", "החוק"	חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"מועמד", "מועמדת", "ברשימה"	מציע שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 למכרז;
"מסגרת", "מסגרת דיור", "מסגרות", "מסגרות דיור"	מסגרת דיור טיפולית שיקומית לאנשים עם מוגבלות, המיועדת למקבל שירות לפי מכרז זה, ואשר מתוארים בחלקם בסעיף 3.2 להלן;
"מפעיל"	מועמד אשר נבחר להפעיל מסגרת דיור בפנייה מכח מכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נציגת המשרד"	ראשת אגף בכיר לדיור חוץ ביתי במינהל מוגבלויות, או מי מטעמה;
"רמות תמיכה"	רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעת תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי, וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.





המונח	הגדרה
	*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים; (2) תקשורת; (3) תנועה וניידות; (4) טיפול עצמי; (5) ניהול משק בית; (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות המפעיל לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תוקף רשימת המועמדים

- 1.4.1. תוקף רשימת המועמדים יהיה לחמש (5) שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להאריך את תוקף רשימת המועמדים בחמש (5) שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים (20) שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת תוקף הרשימה לפי מכרז זה.
- 1.4.3. **המשרד יהיה רשאי בכל עת לפרסם הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המועמדים מכח מכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי ועדת המכרזים.**
- 1.4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועמד שייכלל ברשימה מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.4.5. המועמד יהיה רשאי לצאת מהרשימה בהתראה בכתב של לפחות שנה מראש.

1.5. מתן השירותים בעקבות פניית המשרד

- 1.5.1. יובהר כי תקופת התקשרות מכח פניית המשרד, לא תחרוג מתוקף רשימת המועמדים.
- 1.5.2. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.5.3. המפעיל שייבחר להפעלת מסגרת דיור מכח פנייה מהמשרד, או יאושר להפעלת מסגרת דיור מכח פנייתו שלו, יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה בפניית המשרד, ובהתאם לדרישות הפנייה.





2. מדיניות מינהל מוגבלויות

- 2.1. במהלך השנים האחרונות חלו שינויים משמעותיים בארץ ובעולם הן ביחס להגדרת מוגבלות, באשר היא, והן ביחס לתפיסות מקצועיות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלות. אחד השינויים המשמעותיים הוא הגדרת מוגבלות כתופעה רב-ממדית ולא כהגדרה המתבססת רק על אבחנה רפואית, כך שיטתו מעבר מגישה רפואית לגישה הוליסטית.
- 2.2. אחת התוצאות הארגוניות של השינויים בתפיסות המקצועיות הייתה הקמת מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי בשנת 2017, המהווה יחידה ארגונית חדשה שאיחדה את שלוש היחידות לטיפול באנשים עם מוגבלויות שפעלו עד אז במשרד, בחלוקה לפי סוג מוגבלות – אגף השיקום, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם והאגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 2.3. מינהל מוגבלויות פועל לקידום איכות חייהם ולשיפור רווחתם של אנשים עם מוגבלות, באמצעות פיתוח רצף שירותים מכווני אדם המסייעים, ככל האפשר, לאנשים לנהל את חייהם עם תוכן ועם משמעות, על פי רצונם ושאירותיהם. כחלק מכך, תפיסת מינהל מוגבלויות היא עידוד כל אדם עם מוגבלות לחיות חיים אוטונומיים ועצמאיים בקהילה, בהתאם לרצונותיו, בחירותיו, צרכיו, יכולותיו, גילו וכישוריו, וכן קידום תפיסת האדם במרכז, על מאפייניו הרבים, כאשר אבחוננו כאדם עם מוגבלות היא רק אחד מהם.
- 2.4. עם הקמת המינהל, הוקם תחתיו אגף בכיר דיור, אשר אחראי לספק שירותי דיור טיפוליים שיקומיים עבור אנשים עם מוגבלות החיים מחוץ לביתם. האגף שואף לאפשר לאנשים עם מוגבלות המוכרים כזכאים לשירותי דיור ומעוניינים בכך, מגורים בסביבה עם מעטפת תמיכות ברמות שונות, בית, זמני או קבוע, שבו יוכלו לחיות בביטחון, באיכות חיים טובה, עם משמעות, תוך קידום אוטונומיה ורווחה אישית בהתאם ליכולות, לרצונות ולבחירות, ותוך הקפדה על ערכים של כבוד האדם, בחירה אישית, פרטיות, הכללה והשתתפות בקהילה, מקצועיות, חדשנות ויזמות.
- 2.5. בשנת 2022 נחקק חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, אשר מטרתו היא לעגן ולהסדיר בחוק את זכותן של כלל האוכלוסיות של אנשים עם מוגבלות שבאחריות משרד הרווחה לקבל שירותי רווחה, תוך שילובן של התפיסות החדשות שחלו בתחום, כאמור לעיל, בתהליכי מתן שירותי רווחה, וכן לקדם את זכותם של אנשים עם מוגבלות לחיים שוויוניים, בהתאם לעקרונות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, וברוח אמנת האו"ם בדבר זכויות אנשים עם מוגבלויות שישראל היא צד לה.





- 2.6. על פי עקרונות החוק, שירותי הרווחה יינתנו בתחומי חיים שונים, באיכות סבירה, בתוך זמן סביר ובמידת הניתן במרחק סביר ממקום מגוריהם ובקהילה ועל בסיס רצונותיהם, בחירותיהם וצרכיהם, תוך קידום זכותם לחיים עצמאיים ואוטונומיים בקהילה וכן לצורך הגנתם ושמירה על טובתם וביטחונם.
- 2.7. אחד מהשינויים בתהליך מתן שירותי רווחה המעוגן בחוק הינו הקבוע בחוק לפיו בתהליך הכרה של אדם במינהל מוגבלויות תיקבע לו רמת תמיכה לצורך קבלת שירותים. רמת התמיכה משקפת את סוג הסיוע שלו נדרש האדם בכל אחד מתחומי החיים וכן את התדירות שבה הוא נדרש לאותו סיוע. קביעת רמת התמיכה לה זכאי האדם נועדה להבטיח כי שירותי הרווחה יינתנו בהתאם למצבו, צרכיו ותפקודו של האדם. ראו פירוט בנוהל רמות התמיכה המצורף כנספח יג'. יצוין כי התקנות טרם אושרו ועל כן, ככל שיבוצעו בהן שינויים, המשרד יפעל בהתאם לשינוי שייערך בתקנות. במקרה בו התקנות שיאושרו יהיו שונות מהמפורט להלן, באופן שיש בו כדי להשפיע על פעילות מפעיל, או על עלויות השירות, יפעל המשרד להתאים את מודלי השירות והמכרזים לתקנות כפי שיאושרו.
- 2.8. לשם יישום עקרון החוק בדבר קידום זכותם של אנשים עם מוגבלות לחיים עצמאיים ואוטונומיים בקהילה וכן לאור תפיסת האדם במרכז, נקבע בחוק כי על המשרד לפעול למעבר של אנשים עם מוגבלות לקהילה ולצמצום הדרגתי של מגורי אנשים עם מוגבלות במסגרות מרובות דיירים ושל מספר הדיירים שמתגוררים בהן.
- 2.9. לשם ייעול ושיפור תהליך הפעלת מסגרות דיור טיפוליות שיקומיות, תוך הטמעת תפיסות המינהל ועקרונות החוק כמפורט לעיל, החל תהליך עבודה לשם יצירת מכרז מרכזי של אגף בכיר דיור להקמת רשימת מועמדים להפעלת מסגרות דיור, ופרסום פניות מכח רשימה זו. מכרז מרכזי זה הוגדר כמכרז דגל של מדינת ישראל וגובש בשיתוף אגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה. גיבוש המכרז נעשה בהתאם לעקרונות הרכש החברתי, הקובעים כלהלן:
- 2.9.1. השירות מספק מענה מותאם ומיטבי לצרכי קהל היעד על גווניו, ונותן להם קול בעיצוב השירות.
- 2.9.2. השירות מקיים תהליכי למידה ושיפור תמידיים על מנת להשיג תוצאות לקידום מטרותיו וכדי לספק שירות איכותי.
- 2.9.3. התכנון הכלכלי ומודל התיחור והתמורה מתמרצים מתן שירות איכותי וניהול יעיל של ההתקשרות.
- 2.9.4. היחסים עם המפעיל מבוססים על אמון ומחויבות משותפת להענקת שירות איכותי.





- 2.9.5. השירות פועל לאור חזית הידע בתחום, מגיב ומתעדכן בהתאם להתפתחויות בידע, לצרכים משתנים ולתוצאותיו הנמדדות.
- 2.9.6. ידע הנצבר במהלך ההתקשרות עובר בין המפעילים ומהמפעילים למשרד, ומזין קבלת החלטות ותהליכי תכנון עתידיים.
- 2.10. לצורך הגשמת העקרונות האמורים, בגיבוש המכרז נעשה תהליך ממושך של לימוד ומחקר על צרכי מקבלי השירות, שכלל: דיונים בסוגיות מרכזיות במתן השירות; סיורי שטח; מסע לקוח; מחקר השוואתי; שיתוף ציבור – מקבלי שירות, משפחות, ארגוני זכויות. כמו כן, נעשתה למידה מעמיקה של מערכת הגומלין, השוק ונותני השירותים, שכללה: ניתוח שוק; דיון בסוגיות מהותיות בעניין מתן שירותי דיור; שיתוף ציבור – מפעילים, עובדים במסגרות, ארגוני זכויות, גורמי פיקוח ומטה, עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות; ניתוח נתונים קיימים וביצוע תחזיות.
- 2.11. יובהר כי מדיניות המשרד בכלל ומכרז זה בפרט, מבוססת על ניהול מכוון תוצאות שמשמעותו - ביצוע תהליכי למידה ושיפור מבוססי נתונים על מנת להשיג את התוצאות הרצויות, שיוגדרו בפניות השונות שיופנו מטעם המשרד למועמדים ברשימה. להלן המודל הלוגי הכללי-עקרוני המציג ומתאר את התשומות, התפוקות והתוצאות העיקריות על פיהן יתבססו תהליכי המדידה בפניות ההמשך השונות של מכרז זה. יובהר כי כל פנייה תכלול פירוט של דרישות המודל הלוגי באותה פנייה ואת דרכי המדידה בה.

מודל לוגי ברמת על

תוצאות	תפוקות	תשומות
<p>כל התוצאות בהתאם לרצונותיו, העדפותיו ויכולותיו של הדייר</p> <p>בטחון ומוגנות</p> <ul style="list-style-type: none"> לדייר תחושת ביטחון אישית וכלים לזיהוי והתמודדות עם מצבי סיכון הדייר נמצא בסביבה מוגנת ובטוחה המונגשת ומותאמת לצרכיו 	<p>קליטת הדייר</p> <p>ביצוע תהליך קליטה מסודר שכולל בין היתר הכרות עם הדייר ומשפחתו, הערכת צרכים אישיים ובניית תכנית קליטה אישית</p>	<p>כוח אדם והכשרות</p> <p>איתור, מינון וניהול צוות רב מקצועי מותאם למקבלי השירות, בעל התאמה שפתית ותרבותית, וקיום הכשרות והדרכות שוטפות לצוות בהתאם לצרכי המסגרת ולדרישות משרד הרווחה.</p>
<p>התקדמות אישית בתחומי החיים השונים*</p> <ul style="list-style-type: none"> הדייר רוכש מיומנויות חיים לקידום עצמאי ושיפור איכות חייו חל שיפור בתפקוד הדייר בפעולות היום יום הדייר מקיים קשרים בין אישיים חברתיים ומשפחתיים מיטביים 	<p>בניית תוכנית אישית</p> <p>איסוף מידע מקיף והערכת מצב הדייר, גיבוש דוח סוציאלי ובניית תכנית מותאמת אישית ושיתוף מלא עם הדייר ובהתאם לרצונותיו ויכולותיו, ועדכונה לאחר שלושה חודשים בהתאם להתקדמות הדייר</p>	<p>מבנה פיזי ושירותים תומכים</p> <ul style="list-style-type: none"> המבנה יהיה בטוח, מוגן ומוגנן, יספק אווירה ביתית ויכולל חללים משותפים ומרחב פרטי השירותים יכללו תחזוקה שוטפת וניקיון, אספקת ביגוד ומזון מותאם לצרכים שונים, ציוד מוגנן לפעילויות
<p>השתתפות, השתלבות ושייכות במסגרת, בקהילה ובחברה</p> <ul style="list-style-type: none"> הדייר משתתף בפעילויות פנאי אישיות וקבוצתיות הדייר משתלב בפעילות וימית - בשוק התעסוקה/במסגרת יום לדייר תחושת שייכות למסגרת ולקהילה 	<p>טיפול אישי ושירותי רפואה</p> <ul style="list-style-type: none"> הדיירים יקבלו מעטפת טיפולית הכוללת טיפול אישי בכל הקשור לתפקוד יומיומי, שירותים רפואיים, תיווך לרפואה בקהילה, וטיפול פסיכו-סוציאלי בהתאם לצורך מסגרות הדיור יבצעו מעקב וניטור אחר מצבו של הדייר בהתאם לתוכנית האישית 	
<p>אוטונומיה ועצמאות</p> <ul style="list-style-type: none"> הדייר מממש את זכות הבחירה בחייו הדייר בעל אוטונומיה בנוגע להתנהלותו בתחומי החיים השונים הדייר מעורב בקבלת החלטות בנוגע לשגרת יומו 	<p>מתן שירותי העצמה ופיתוח מיומנויות</p> <p>הדרכות לדיירים בתחומים שונים שיתמקדו בקידום עצמאותו של הדייר, פיתוח כישורי חיים ומיצוי זכויות, תוך שילוב בפעילויות תרבות, פנאי והעשרה</p>	
<p>איכות חיים ושביעות רצון מהמסגרת</p> <ul style="list-style-type: none"> הדייר שבע רצון מאיכות חייו ואיכות השירותים שהוא מקבל הדייר חש שהמסגרת מתאימה לצרכיו והעדפותיו האישיות הדייר מרגיש בעל ערך עצמי ותחושת משמעות 	<p>שיתוף ושילוב בקהילה והנגשת שירותיה</p> <ul style="list-style-type: none"> בניית תכנית עבודה למסגרת ולדייר להשתלבות בקהילה וצריכת שירותים עצמאית עבודה עם מסגרות קהילתיות רלוונטיות (מתנ"ס, מרפאה, מכולת וכו') לשילוב הדיירים 	

*תחומי החיים: תנועה וניידות; למידה ויישום הידע; תקשורת; יחסים בינאישיים; עיסוקים מרכזיים (לימודים ועבודה), חיי קהילה, טיפול עצמי, ניהול משק בית

עמוד 13, מתוך 91 עמודים





3. סוגי המסגרות ועיקרי השירותים הנדרשים

בפרק זה יובאו עיקרי השירותים נשואי המכרז אשר יכללו בפניות שיופנו מכוחו, על מנת לספק למציעים מידע כללי על אודות השירותים שיידרשו מהם, בחלוקה לסוגי מסגרות הדיור השונות. בכל פנייה שתופנה למועמדים ברשימה שתוקם, יתוארו ביתר פירוט ובהרחבה שירותים ספציפיים בהתאם לנושא הפנייה ומאפייניה, לאוכלוסיית היעד הספציפית, למבנים הנדרשים וכיו"ב.

3.1. כללי

- 3.1.1. המפעיל יפעיל את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן המפעיל יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 3.1.2. בכלל השירותים המוצגים להלן ובכל המסגרות, השירותים יינתנו על-פי מדרג רמות התמיכה.
- 3.1.3. בכלל השירותים המוצגים להלן ובכל המסגרות יש לאפשר לדיירים ככל הניתן, להתגורר במסגרות דיור בהתאם לבחירתם.
- 3.1.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיות היעד.
- 3.1.5. ככלל, כל המסגרות יהיו נפרדות לבוגרים ולילדים, למעט סוג המסגרות המפורט בסעיף 3.2.4, או במקרים חריגים ובאישור המשרד.

3.2. סוגי המסגרות – מהות השירותים ואוכלוסיית היעד

להלן יפורטו סוגי המסגרות שייכללו בפניות שיפרסם המשרד. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם פניות לסוגי מסגרות נוספים שאינם מפורטים כאן, לרבות מסגרות הפועלות בשיתוף עם משרדי ממשלה אחרים. המודלים המלאים והמחייבים ביחס לכל סוג מסגרת, לרבות מודל ההפעלה, התעריפים, כח האדם, אוכלוסיית היעד המדויקת וכל מידע רלוונטי נוסף, יהיו כפי שיפורט בהרחבה בפניות שיפרסם המשרד. האמור בפניות יגבר על האמור במכרז זה.





3.2.1. מערך דיור:

מקבץ של מסגרות בקהילה אשר יכלול הן דירות לעד 6 דיירים והן בתים קבוצתיים לעד 12 דיירים כמפורט בסעיפים 3.2.1.1 ו-3.2.1.2 מטה, בתמהיל כזה או אחר בהתאם לצרכי האוכלוסייה.

3.2.1.1. דירה – עד 6 דיירים

3.2.1.1.1. מהות השירות: מסגרת דיור בקהילה המהווה בית

טיפול-שיקומי המספקת לדיירים את צרכיהם הפיזיים, הרגשיים, הטיפוליים והשיקומיים. המודל מבוסס על תפיסה של שילוב והכללה של הדיירים בקהילה. הדיירים במודל זה יוצאים לפעילות יומית ו/או לתעסוקה (עבור שירות זה ניתן תשלום נוסף, בנפרד, בדרך של "הועדה"), וכן צורכים שירותים נוספים בקהילה כמו שירותי רפואה, שירותי פנאי ושירותי חינוך.

3.2.1.1.2. אוכלוסיית היעד: אנשים עם מוגבלות ברמות התמיכה

הבאות:

3.2.1.1.2.1. בינונית-נמוכה;

3.2.1.1.2.2. בינונית-גבוהה;

3.2.1.1.2.3. משמעותית;

3.2.1.1.2.4. מוגברת;

3.2.1.1.2.5. מרבית;

המסוגלים לצאת לפעילות יומית בצורה רציפה ועקבית.

3.2.1.1.3. תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:

3.2.1.1.3.1. כל דירה תהיה מיועדת לעד 6 דיירים.

3.2.1.1.3.2. לסוג מסגרת זה יהיו תעריפים בהתאם לרמת התמיכה של הדיירים.

3.2.1.1.3.3. המבנה יכול להיות דירה בבניין משותף או בית פרטי.

3.2.1.1.3.4. מודל ההפעלה יותאם לצרכי הדיירים





ורמת התמיכה, תוך התייחסות לשילוב
בקהילה ולנושא הבחירה והאוטונומיה
של הדיירים.

3.2.1.1.3.5. מודל ההפעלה מיועד לדיירים
המשולבים בפעילות תעסוקה או
בפעילות יום בקהילה.

3.2.1.2. בית קבוצתי – 7 עד 12 דיירים

3.2.1.2.1. **מהות השירות:** מסגרת דיור בקהילה המהווה בית
טיפול-שיקומי המספקת לדיירים את צרכיהם הפיזיים,
הרגשיים, הטיפוליים והשיקומיים. המודל מבוסס על
תפיסה של שילוב והכללה של הדיירים בקהילה. הדיירים
במודל זה אמורים לצאת לפעילות יומית / לתעסוקה (עבור
שירות זה ניתנת הועדה נוספת), אך השירות מאפשר מתן
מענה יומי חלקי למקרה של דיירים המתקשים להשתלב
בפעילות יומית בצורה רציפה וקבועה. הדיירים יצרכו גם
שירותים נוספים בקהילה כמו שירותי רפואה, שירותי פנאי
ושירותי חינוך.

3.2.1.2.2. אוכלוסיית היעד:

3.2.1.2.2.1. אנשים עם מוגבלות שזקוקים לכל
הפחות לתמיכות מוגברות, המתקשים
במעברים ולא יוצאים לפעילות יומית
באופן רצוף.

3.2.1.2.2.2. אנשים הזקוקים לכל הפחות לתמיכות
מוגברות שבחרים להשתלב בבתי
קבוצתיים מרצונם החופשי.

3.2.1.2.2.3. אנשים מעל גיל 67 בכל רמות התמיכה,
שבחרים להשתלב בבתי קבוצתיים
מרצונם החופשי.





3.2.1.2.3 תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:

- 3.2.1.2.3.1 כל בית מיועד ל-7 עד 12 דיירים.
- 3.2.1.2.3.2 לסוג מסגרת זה יהיו תעריפים בהתאם לרמת התמיכה של הדיירים.
- 3.2.1.2.3.3 מבנה – בית פרטי עם חצר, או דירה גדולה בבניין משותף עם שטחים משותפים חיצוניים.
- 3.2.1.2.3.4 המודל יותאם לצרכי הדיירים ורמת התמיכה, תוך התייחסות לשילוב בקהילה ולנושא הבחירה והאוטונומיה של הדיירים.
- 3.2.1.2.3.5 המודל מיועד לדיירים המשולבים בתעסוקה או בפעילות יום בקהילה באופן שאינו רציף.

3.2.2 מסגרת דיור למזדקנים

3.2.2.1 **מהות השירות:** מסגרת דיור שיקומית-טיפולית, המיועדת לאוכלוסייה מזדקנת בשל צורך ברמות תמיכה גבוהות או מתוך בחירה של האדם המזדקן. המסגרת תספק מענה כוללני בכל תחומי החיים ותספק לדיירים את כלל צרכיהם הפיזיים, הרגשיים, הטיפוליים, השיקומיים והרפואיים בכל שעות היממה.

3.2.2.2 **אוכלוסיית היעד:**

- 3.2.2.2.1 אנשים מעל גיל 55, אשר בשל גילם המתקדם והתדרדרות במצבם הגופני והתפקודי זקוקים לתמיכות יותר משמעותיות.
- 3.2.2.2.2 אנשים מעל גיל 67 שבוחרים להשתלב במסגרת זו מרצונם החופשי.

3.2.2.3 **תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:**

- 3.2.2.3.1 מודל ההפעלה מספק מענה לכל שעות היממה ומיועד





למספר דיירים גבוה יותר מאשר בבתים קבוצתיים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 לעיל, ואשר יפורט בפנייה הייעודית.

3.2.2.3.2. המסגרת תתן מענה כוללני לכל שעות היממה ובכל תחומי החיים, כולל פעילות בוקר, פנאי, שירותי בריאות ועוד. המסגרת תפעל ככל שניתן לשלב את הדיירים בקהילה מודל ההפעלה עשוי לכלול שירותי מרפאה 24/7.

3.2.2.3.3. מסגרת בה יהיו מבנים מתאימים למתן כלל השירותים עם מרחבים משותפים פנימיים וחיצוניים (לרבות חצר). המסגרת יכולה להיות במבנה אחד או במספר מבנים במתחם אחד.

3.2.3. מסגרת עם רמת מוגנות גבוהה – לאוכלוסייה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת

3.2.3.1. **מהות השירות:** מסגרת דיור שיקומית-טיפולית, המיועדת לאנשים עם התנהגות מאתגרת ומסכנת, הזקוקים להשגחה ומוגנות גבוהה. המסגרת תספק מענה כוללני בכל תחומי החיים ותספק לדיירים את כלל צרכיהם הפיזיים, הרגשיים, הטיפולים והשיקומיים בכל שעות היממה.

3.2.3.2. **אוכלוסיית היעד:** אנשים עם מוגבלות, להם התנהגות מאתגרת ומסכנת שגורמת או עלולה לגרום לסיכון ממשי לאדם עצמו או לזולתו וזקוקים למוגנות והשגחה גבוהה מאד. מאפייניה העיקריים:

3.2.3.2.1. פגיעה עצמית;

3.2.3.2.2. פגיעה בזולת;

3.2.3.2.3. התנהגות אלימה;

3.2.3.2.4. פגיעה מינית;

3.2.3.2.5. עבריינות, התמכרויות, ועוד.

3.2.3.3. תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:

3.2.3.3.1. מודל ההפעלה מספק מענה לכל שעות היממה ומיועד למספר דיירים גבוה יותר מאשר בבתים קבוצתיים





המפורטים בסעיף 3.2.1.2 לעיל, ואשר יפורט בפנייה הייעודית.

3.2.3.3.2. מסגרת שיקומית-טיפולית עם רמת השגחה ומוגנות

גבוהה, בה קיימת מסוגלות להתמודדות עם ההתנהגויות המאתגרות המאפיינות את אוכלוסיית היעד כמפורט לעיל.

3.2.3.3.3. המסגרת תתן מענה כוללני לכל שעות היממה ובכל תחומי

החיים כולל פעילות בוקר, פנאי ועוד. המסגרת תפעל ככל שניתן לשלב את הדיירים בקהילה.

3.2.3.3.4. המסגרת יכולה להוות מסגרת קבע לדייר או מסגרת

זמנית, כאשר השאיפה היא שהדיירים במסגרת יוכלו לעבור למערכי דיור בקהילה כתוצאה מהתהליך השיקומי-טיפול במסגרת.

3.2.3.3.5. מסגרת בה יהיו מבנים מתאימים למתן כלל השירותים עם

מרחבים משותפים פנימיים וחיצוניים (לרבות חצר). מבנה המסגרת יותאם לצרכי הדיירים כפי שיפורט בפנייה הרלוונטית שתפורסם בהמשך על-ידי המשרד.

3.2.4. מסגרת לאנשים עם צרכים רפואיים מורכבים

3.2.4.1. **מהות השירות:** מסגרת דיור שיקומית-טיפולית, המיועדת לאנשים עם

צרכים רפואיים מורכבים הזקוקים למענים והשגחה רפואית גבוהה ורציפה. מסגרת בה תפעל מרפאה שתיתן מענה 24/7. המסגרת תספק מענה כוללני בכל תחומי החיים ותספק לדיירים את כלל צרכיהם הפיזיים, הרגשיים, הטיפוליים והשיקומיים בכל שעות היממה.

3.2.4.2. **אוכלוסיית היעד:** אנשים עם מוגבלות להם צרכים רפואיים מורכבים,

והזקוקים להשגחה רפואית רציפה וקבועה ולנוכחות צוות רפואי קבוע.

3.2.4.3. **תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:**

3.2.4.3.1. מודל ההפעלה מספק מענה לכל שעות היממה ומיועד

למספר דיירים גבוה יותר מאשר בבתים קבוצתיים המפורטים בסעיף 3.2.1.2 לעיל, ואשר יפורט בפנייה





הייעודית .

- 3.2.4.3.2. המסגרת תתן מענה כוללני לכל שעות היממה ובכל תחומי החיים כולל פעילות בוקר, פנאי, שירותי בריאות ועוד. המסגרת תפעל ככל שניתן לשלב את הדיירים בקהילה.
- 3.2.4.3.3. מודל ההפעלה יכלול שירותי מרפאה 24/7.
- 3.2.4.3.4. מסגרת בה יהיו מבנים מתאימים למתן כלל השירותים עם מרחבים משותפים פנימיים וחיצוניים (לרבות חצר). מבנה המסגרת יותאם לצרכי הדיירים כפי שיפורט בפנייה הרלוונטית שתפורסם בהמשך על-ידי המשרד.
- 3.2.4.3.5. במסגרת זו ניתן יהיה לתת שירות הן למבוגרים והן לילדים, אך תוך הפרדה בין הילדים והבוגרים ביחידות נפרדות במסגרת.

3.2.5. מרחב קהילתי משלב

- 3.2.5.1. **מהות השירות:** מסגרת דיור טיפולית-שיקומית המשולבת בתוך יישובים / מרחבים קהילתיים, ו/או מהווה בעצמה מרחב קהילתי משלב באופן משמעותי וקבוע – כאשר הקהילה בחרה לשלב את הדיירים ורואה בהם חלק מהקהילה, או שבחרה להשתלב במרחב הקהילתי של המסגרת.
- 3.2.5.2. **אוכלוסיית היעד:** אנשים עם מוגבלות שבחרו לחיות במרחב קהילתי משלב ברמות התמיכה הבאות:
- 3.2.5.2.1. בינונית-נמוכה;
- 3.2.5.2.2. בינונית-גבוהה;
- 3.2.5.2.3. משמעותית;
- 3.2.5.2.4. מוגברת;
- 3.2.5.2.5. מרבית;
- 3.2.5.3. **תיאור כללי של מודל ההפעלה והיקפו:**
- 3.2.5.3.1. מודל הפעלה הנותן מענה לקבוצת דיירים שיגורו במתחם או בפיזור במרחב הקהילתי בסוגי מבנים שונים המותאמים לרוח היישוב ו/או הקהילה, השירותים כמו פעילות היום, תעסוקה, פנאי, בריאות ועוד יינתנו במרחבי





- הקהילה עצמה או מחוצה לה.
- 3.2.5.3.2. הדיירים מעורבים ומשולבים בכלל חיי המרחב הקהילתי המשלב ועם רמת אינטראקציה, קשרים ומעורבות גבוהה במרחב כאמור.
- 3.2.5.3.3. המודל יותאם למאפיינים הייחודיים של המרחב הקהילתי המשלב.
- 3.3. רשימה לא מחייבת של הפניות האפשריות השונות להפעלת מסגרות הדיור, אשר יתבצעו כשלב ב' של מכרז זה, מפורטת להלן בפרק 5.





4. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

יובהר כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע תנאי סף נוספים – מנהליים, מקצועיים, כלכליים ואחרים – במסגרת הפניות שיתפרסמו מכח מכרז זה, בהתאם לצורך ולרלוונטיות בכל פנייה.

4.1. תנאי סף כלליים

4.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

4.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

4.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

4.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים;





- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור מציעים המחוברים למערכות אלה.
- 4.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 4.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 4.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.**
- 4.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**

4.2. תנאי סף ספציפיים

- 4.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**
- 4.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי המפעיל אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת





- שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 4.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- 4.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- 4.2.1.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.
- 4.2.2. **שכר עובדים סוציאליים**
- 4.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז והפניות שיפורסמו מכוחו יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.
- 4.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.
- 4.2.3. **ניסיון נדרש מהמציע**
- על המציע לעמוד באחת לפחות מהדרישות החלופיות הבאות –





4.2.3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מפעיל מסגרת/ות דיור, בעל סמל מסגרת מטעם מינהל מוגבלויות שבמשרד הרווחה והביטחון החברתי.

או

4.2.3.2. המציע זכה באחד או יותר מהמכרזים הבאים שפרסם המשרד (גם אם טרם קיבל סמל מסגרת וטרם החל בהפעלת המסגרת):

4.2.3.2.1. מכרז פומבי מספר 168/2023;

4.2.3.2.2. מכרז פומבי מספר 114/2022.

או

4.2.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של מסגרת דיור חוץ ביתית קבועה טיפולית ו/או שיקומית ו/או חינוכית, עבור משרד ממשלתי.

"מסגרת דיור חוץ ביתית קבועה" לעניין סעיף זה: מסגרת דיור הפועלת לאורך כל השנה במשך מרבית שעות היום, שייעודה לתת מענה רציף לאותו מקבל שירות לפחות לשנה.

או

4.2.3.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת יום מפוקחת עבור אנשים עם מוגבלות הפועלת במשך 6 שעות ומעלה בכל יום כגון: מעונות יום שיקומיים, מסגרות חינוכיות, מרכזי יום ותעסוקה. "מסגרת יום מפוקחת" לעניין סעיף זה: מסגרת יום המוכרת ומפוקחת ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או משרד הביטחון.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין. מציעים העומדים בחלופה אחת או יותר מבין החלופות המפורטות בסעיפים 4.2.3.1 ו/או 4.2.3.2, יצרפו את נספח ב' ואת נספח ו' בלבד לשם הוכחת העמידה





בתנאי זה ובתנאים הכלליים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.4. היעדר הליכי אכיפה

4.2.4.1. בנוסף לנדרש בסעיף 4.2.3 לעיל, המציע נדרש להצהיר כי במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, לא ננקטו נגדו מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי, ולא מטעם משרד ממשלתי אחר, הליכי שימוע או אכיפה בקשר למסגרות המופעלות על ידו, או שננקטו הליכים כאמור בגין 20% או פחות מכלל המסגרות המופעלות על ידו עבור המשרדים הרלוונטיים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף, המציע יגיש תצהיר כנדרש בנספח ט' ויסמן את האופציה הרלוונטית בנספח. התצהיר יאומת על-ידי עורך-דין.

4.2.4.2. ככל שהמציע הצהיר בנספח ט' כי ננקטו נגדו הליכים כאמור בגין למעלה מ-20% מכלל המסגרות המופעלות על ידו, אזי תיעשה פנייה לאגפים השונים במשרד ולמשרדים הנוספים להם ניתן השירות, לשם בחינת הערכת המפעיל, וזאת באמצעות טופס ייעודי המצ"ב כנספח י'. מציע שרמת ההערכה (הממוצעת) עבורו כאמור לעיל תפחת מ-60% יהיה מנוע מלהיכנס לרשימה בחמש השנים הבאות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם עמד באחת או יותר מהחלופות שבתנאי הסף 4.2.3 לעיל.

4.3. דרישות נוספות

- 4.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 4.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 4.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע





בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את מנהל השירות הרלוונטי לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות במועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





5. בדיקת ההצעות ושלבי המכרז

5.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף והיכללות ברשימת המועמדים

- 5.1.1. בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 5.1.2. בתום שלב א' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת המועמדים.
- 5.1.3. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה והיכללות ברשימה תישלח למציעים באמצעות דואר אלקטרוני.

5.2. שלב ב': הפעלת מסגרות דיור

בשלב זה, אשר יתבצע באופן נפרד לאחר הקמת רשימת המועמדים, יפנה המשרד לכלל המועמדים ברשימה בפניות להפעלת מסגרות דיור, באופן הבא:

5.2.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע מעת לעת פנייה למועמדים ברשימה לשם הפעלת מסגרות דיור. הפנייה תכלול את כל דרישות השירות לרבות: אופי המסגרת, אוכלוסיית היעד, פרטי השירותים, מיקום השירותים, כח האדם הנדרש, גובה התמורה (התעריף) וכיוצא בזה.

5.2.2. בפניות שיפורסמו מטעם המשרד כאמור, ייתכנו שיטות שונות לבחירת המפעילים אשר יפעילו את מסגרות הדיור. להלן יפורטו מספר שיטות עיקריות, לדוגמה:

5.2.2.1. פנייה ללא הליך בחירה: בפנייה מסוג זה, על מנת להפעיל מסגרת דיור,

כל מועמד הכלול ברשימה יוכל לגבש רשימת דיירים ולאחר מכן מתאים כמפורט בפנייה, ולעמוד בשאר הדרישות והאישורים המפורטים בפנייה. לאחר קבלת האישורים מנציג המשרד יוכל להתחיל בהפעלת המסגרת.

5.2.2.2. פנייה עם הליך בחירה: בפנייה מסוג זה יידרשו המועמדים להשיב לפניית

המשרד ע"י הגשת הצעה, לאחר מכן ייבחנו ההצעות ע"פ תנאים מוגדרים שיפורטו בפנייה, ותתבצע בחירה של מפעילים אשר יעמדו בתנאים כאמור.

המשרד רשאי לבחון את המועמדים בעמידה בתנאי סף נוספים ובמבחני איכות ייעודיים, לפי הצורך ולפי דרישות השירותים הספציפיים בכל פנייה. בפנייה כאמור ייקבע מנגנון לבחירת המפעילים מכח הפנייה – לדוגמה,





ייתכן כי בפנייה מסוימת ייבחר מספר מסוים של מועמדים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר באותה פנייה, או שייבחרו כל המועמדים שיעמדו בסף איכות מסוים אשר ייקבע בפנייה, וכיו"ב.

5.2.2.3 פנייה ייעודית למסגרות קיימות: מעבר מסגרות קיימות למודלים

החדשים. בפנייה זו יפורטו הדרישות, התנאים והמסלולים למעבר ממסגרות קיימות למודלים החדשים מכח מכרז זה. יובהר כי למקבל השירות תהא שמורה הזכות לבחור ממי יקבל את השירות.

5.2.3 להלן יפורטו הפניות העתידיות האפשריות או המסלולים האפשריים להפעלת סוגי המסגרות השונים.

יובהר כי המשרד רשאי לפרסם פנייה הכוללת סוג אחד בלבד של מסגרות או לכרוך יחד מספר סוגי מסגרות בפנייה אחת. עוד יובהר כי המשרד אינו מחויב לפרסם את הפניות המפורטות בסעיף זה, כולן או חלקן, והוא אף רשאי להוסיף פניות לסוגי מסגרות נוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה. הכל בהתאם לצרכי המשרד ואוכלוסיות היעד ולמודלים הסופיים שיאושרו.

5.2.3.1 פנייה להפעלת מערך דיור – הפעלת דירות ובתים קבוצתיים:

תתבצע פנייה ייעודית אשר תאפשר למועמדים לפתוח דירות ובתים קבוצתיים חדשים או להסב מסגרות קיימות למודלי הפעלה של מערך הדיור לפי פנייה זו;

5.2.3.2 פנייה להפעלת מסגרת דיור למזדקנים;

5.2.3.3 פנייה להפעלת מסגרת לאנשים עם צרכים רפואיים מורכבים;

5.2.3.4 פנייה להפעלת מסגרת עם רמת מוגנות גבוהה – לאוכלוסייה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת;

5.2.3.5 פנייה להפעלת מסגרת במרחב קהילתי משלב;

5.2.3.6 פנייה להצעת מודלים חדשניים להפעלת מסגרות דיור;

5.2.3.7 פנייה להפעלת מסגרות ייעודיות לילדים;





6. ניהול רשימת המועמדים, בקרה ומדידה

- 6.1. ניהול הרשימה יתבצע באופן שוטף על ידי תחום מוגבלויות באגף רכש שירותים חברתיים במיקור חוץ, באגף בכיר רכש, מכרזים והתקשרויות, או מי מטעמו, או ע"י גורם אחר שיוגדר על ידי נציג המשרד. במסגרת ניהול הרשימה ייכללו כל הפרטים הרלוונטיים, לרבות פרטי המועמד ודרכי הקשר עמו, פניות אליהם ניגש, פניות בהן זכה, היקפי התקשרות, מועדי ההתקשרות וריכוז כל חומר ומידע רלוונטי, לרבות מסמכים מנהליים ומקצועיים רלוונטיים לגבי ההתקשרות עם אותו המועמד.
- 6.2. הסמכות העליונה לנושא ניהול הרשימה והפניות שיתבצעו על פיה, לרבות הוצאת מועמדים מהרשימה והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת ולאורך חיי הרשימה לדרוש מהמועמדים ברשימה להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף, לרבות הצהרות רלוונטיות נדרשות.
- 6.3. המועמדים ברשימה יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ולכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות לרשימה לרבות ניסיונם.
- 6.4. **המשרד יהיה רשאי בכל עת לפרסם הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המועמדים מכח מכרז זה.**
- 6.5. **בקרה ומדידה:**
- 6.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע בקרה ומדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה.
- 6.5.2. המפעיל שייבחר בפנייה שתפורסם בעתיד מכח מכרז זה יחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישות שיפורטו בפנייה, את כלל הנתונים שיפורטו באותה הפנייה. לצורך כך המפעיל ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 6.5.3. במסגרת איסוף הנתונים המשרד יהיה רשאי לבדוק פרמטרים שונים כגון:
- 6.5.3.1. שילוב הדיירים בקהילה;
 - 6.5.3.2. אוטונומיה ועצמאות הדיירים;
 - 6.5.3.3. ביטחון הדיירים ומוגנותם;
 - 6.5.3.4. איכות כח האדם ויציבותו;
 - 6.5.3.5. עמידה בנהלי המינהל;





- 6.5.3.6 היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 6.5.4 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לגבש פרמטרים נוספים למדידת המפעילים, תוך מתן התראה מראש למפעילים ותקופת היערכות של 90 יום לפחות.
- 6.5.5 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 6.5.5.1 ניתוח והבנת המצב הקיים והצרכים העולים מהשטח.
- 6.5.5.2 קידום תהליכים עתידיים שהמשרד יוביל.
- 6.5.5.3 בחינת מידת ההשפעה והיעילות של השירות.
- 6.5.5.4 ניהול שיח עם המפעילים במטרה לשפר את השירות.
- 6.5.5.5 פרסום תוצאות המדידה.
- 6.5.5.6 כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות.
- 6.5.5.7 כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 6.5.5.8 כמדד להחלטה לגבי גריעת מפעיל / מועמד מהרשימה, כמפורט בסעיף 6.6 להלן.
- 6.5.6 הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות המפעיל. למפעיל תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של המפעיל תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 6.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות שיבוצעו על פיו, שמורה למשרד הזכות לגרוע מועמד מהרשימה במקרים שלהלן:
- 6.6.1 מועמד שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 6.6.2 אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות לרשימה או לבחירת המועמד למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו למועמד לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 6.6.3 מועמד שלא הפעיל מסגרת ולא ענה לפנייה מכח מכרז זה במשך 5 שנים רצופות.
- 6.6.4 במקרה בו המועמד סיפק שירותים שלא בהתאם לדרישות המשרד והופעלו נגדו תהליכי אכיפה בהתאם לנהלי המשרד.
- 6.6.5 במקרה בו המועמד סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם, וזאת בהתאם למדידה והערכה שיבצע המשרד בהתאם לאמור בסעיף 6.5 לעיל.





- 6.7. במקרה שהמשרד יחליט לממש את זכותו לגרוע מועמד מהרשימה כמפורט בסעיף 6.6 לעיל, הוא יודיע על כך למועמד, ולמועמד תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין הכללתו ברשימה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. יובהר כי תוקפה של גריעת המועמד מהרשימה כמפורט לעיל יהיה ל-5 שנים, כאשר לאחר תקופה זו יתאפשר לו להגיש מחדש את מועמדתו להיכללות ברשימה.
- 6.8. יובהר כי המשרד רשאי לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה, או שירותים הדומים להם, שלא במסגרת מכרז זה.
- 6.9. יובהר כי כל פנייה מכח מכרז זה תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להתקשר עם מי מהמועמדים ברשימה, חלקם או כולם, לשם הפעלת מסגרות דיור, ואינו מתחייב למינימום היקף הפעלה.
- 6.10. פרסם המשרד פנייה מכח מכרז זה, יינתנו למועמדים ברשימה לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפנייה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפנייה, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה לצורך הגשת הצעתם.





7. שונות

7.1 קבלת עדכונים

- 7.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח למציעים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 7.1.2 מציעים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 7.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

7.2 שאלות הבהרה והערות

- 7.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 7.3.8 למכרז.
- 7.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-14/09/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 7.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 7.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 7.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 7.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 7.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 7.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

7.3 הגשת ההצעה

- 7.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-07/12/2025 בשעה 12:00.
- 7.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- 7.3.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 7.3.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 7.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**
- 7.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 7.3.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 7.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 7.3.7 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.





- 7.3.8 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.3.9 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 7.3.9.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 7.3.9.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 7.3.10 פעולות במערכת ההזדהות:
- 7.3.10.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.3.10.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.3.10.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 7.3.10.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 7.3.10.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.3.11 פעולות במערכת יהלום:
- 7.3.11.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 7.3.11.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.





7.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

7.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

7.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

7.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

7.3.11.8. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

7.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

7.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

7.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:





[.https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3](https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3)

7.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

7.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.11.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**

7.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

7.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.4. תוקף ההצעה

7.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02/07/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

7.4.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**





7.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

7.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח טו'.

7.7. מסמכים שעל המועמד להציג לאחר הודעה על היכללותו ברשימה

7.7.1. אם המועמד טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על היכללותו ברשימת המועמדים וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המועמד לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, ניתן יהיה לקדם את היכללות המועמד ברשימה ואת כשירותו להגיש הצעות לפניות מטעם המשרד.

7.7.2. אם המועמד הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על היכללותו ברשימת המועמדים אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד ההודעה. כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





7.8. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי:

7.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

7.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

7.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המפעיל לפי מכרז זה.

7.8.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

7.8.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

7.8.6 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

7.8.7 שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

7.8.7.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת

המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

7.8.7.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

7.8.8 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות





חובת המכרזים.

7.8.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

7.8.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

7.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככול שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

7.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

7.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

7.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת המפעיל, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות





ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

7.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

7.11. פרסום ההתקשרות

7.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

7.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

7.11.3. מועמד העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

7.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המועמד כאמור בסעיף 7.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה למועמד כתוצאה מפרסום המידע.

7.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 7.11.4 לעיל, יהיה רשאי המועמד לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

7.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





8. עלות

- 8.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 8.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כפי שייקבעו בפניות הפרטניות שיפורסמו – זאת ככל שיגיש הצעה לפנייה הפרטנית.
- 8.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, וכן תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.





9. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	4.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	4.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	4.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	4.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	4.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	4.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	4.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	4.2.3.1	הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים והספציפיים (לבעלי סמל מסגרת בלבד)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	4.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	4.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	4.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	4.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והתחייבות לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	4.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	4.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.4	הצהרה על היעדר הליכי אכיפה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

עמוד 43, מתוך 91 עמודים





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יא'	7.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	7.5	אישור עסק בשליטת אישה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'	7.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	7.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		





נספח א' פרטי המציע
(סעיף 4.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
9. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

10. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





11. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

12. התחייבויות המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן את המשרד באופן מיידי ולא יאוחר מחמישה ימי עבודה, על כל שינוי שיחול בהצהרותיו כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ולכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתו בתנאי ההצטרפות לרשימה לרבות ניסיונו.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.





12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים והספציפיים

לבעלי סמל מסגרת מטעם מינהל מוגבלויות – יש לצרף נספח זה במקום

נספחים ג', ד' ו-ח'

(סעיף 4.2.3.1 / 4.2.3.2 למכרז)

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן:

ברשותי סמל מסגרת להפעלת מסגרת דיור מטעם מינהל מוגבלויות שבמשרד הרווחה

והביטחון החברתי – יש לציין לפחות סמל מסגרת אחד: _____

הנני עומד בכל תנאי הסף הכלליים המפורטים בסעיף 4.1 למכרז:

תאגיד רשום בישראל או עצמאי.

ללא הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).

בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

עומד בכללי העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#).

בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2025 – ככל שהמציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 48, מתוך 91 עמודים





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 4.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 4.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 51, מתוך 91 עמודים





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 4.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כול קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין והתחייבות לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי

ישע

(סעיף 4.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו, וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (להלן – החוקים), חלים עלי כספק במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכול בהתאם לחוקים הנ"ל.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישורים מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי המפעיל אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכול תחום שהוא, ככול שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככול שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 4.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 4.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא את הסעיפים שלהלן (לפחות אחד) בהתאם לחלופה באמצעותה הוא עומד בתנאי הסף הנ"ל:
 - 1.2.1 סמל מסגרת – בהתאם למוצהר בנספח ב' לעיל.

1.2.2 זכייה במכרז קודם – סעיף 4.2.3.2 למכרז:

- מכרז פומבי מספר 168/2023
 - מכרז פומבי מספר 114/2022
- (יש לסמן ולצרף אישור שהתקבל מהמשרד על הזכייה)



1.2.3 ניסיון כנדרש בסעיף 4.2.3.3 למכרז:

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת דיור חוץ ביתית קבועה טיפולית ו/או שיקומית ו/או חינוכית, עבור משרד ממשלתי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

"מסגרת דיור חוץ ביתית קבועה" לעניין סעיף זה: מסגרת דיור הפועלת לאורך כל השנה במשך מרבית שעות היום, שייעודה לתת מענה רציף לאותו מקבל שירות לפחות לשנה.

שם המשרד הממשלתי לו ניתן השירות	שם היחידה לה ניתן השירות	שם המסגרת	כתובת המסגרת	האם מדובר במסגרת דיור חוץ-ביתית קבועה כהגדרתה במכרז	האם מדובר במסגרת דיור חוץ-ביתית טיפולית / שיקומית / חינוכית	אוכלוסיית היעד מקבלת השירות	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר בגוף לו ניתן השירות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2.4 ניסיון כנדרש בסעיף 4.2.3.4 למכרז:

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת יום מפוקחת עבור אנשים עם מוגבלות הפועלת במשך 6 שעות ומעלה בכל יום כגון: מעונות יום שיקומיים, מסגרות חינוכיות, מרכזי יום ותעסוקה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. "מסגרת יום מפוקחת" לעניין סעיף זה: מסגרת יום המוכרת ומפוקחת ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או משרד הביטחון.

שם המשרד לו ניתן השירות	שם היחידה לה ניתן השירות	שם המסגרת	סוג המסגרת	כתובת המסגרת	האם מדובר במסגרת יום מפוקחת כהגדרתה במכרז (כן / לא)	שם המפקח על המסגרת	האם מדובר במסגרת עבור אנשים עם מוגבלות (כן / לא)	אוכלוסיית היעד מקבלת השירות	מספר שעות פעילות המסגרת בכל יום	תאריך תחילת שירות (חודש / שנה)	תאריך סיום שירות (חודש / שנה)	תאריך שירות	שם קשר בגוף לו ניתן השירות	טלפון נייד של הקשר	תפקיד הקשר	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
10/08/2025



מכרז פומבי מספר 2068/2025

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 59, מתוך 91 עמודים





נספח ט' הצהרה על היעדר הליכי אכיפה

(סעיף 4.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

- לא ננקטו נגד המציע מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי, ולא מטעם משרד ממשלתי אחר, הליכי שימוע או אכיפה בקשר למסגרות המופעלות על ידו;
- ננקטו נגד המציע מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומטעם משרד ממשלתי אחר, הליכי שימוע או אכיפה בגין 20% או פחות מכלל המסגרות המופעלות על ידו;
- ננקטו נגד המציע מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומטעם משרד ממשלתי אחר, הליכי שימוע או אכיפה בגין למעלה מ-20% מכלל המסגרות המופעלות על ידו;

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח י' טופס הערכת מפעיל

(סעיף 4.2.4 למכרז)

הניקוד יינתן על ידי המפקח שטיפל במסגרת, וייערך ממוצע של סך הניקוד ביחס לכל המסגרות הרלוונטיות של אותו מפעיל. המפקח ינמק את הניקוד שנתן בהתבסס על חוות דעתו וניסיונו כגורם המפקח שליווה את תהליכי האכיפה תוך התייחסות למסמכים שיש לפניו.

להלן הפרמטרים בהם המפקח ייתן ניקוד: (הניקוד ינתן בסולם שבין 1 ל 5 כאשר 1 = בכלל לא, 5 = במידה רבה מאוד)

1. באיזו מידה קיבל המפעיל את ממצאי הפיקוח באופן מקצועי?
2. באיזו מידה הפגין המפעיל שיתוף פעולה במהלך תהליך תיקון הליקויים?
3. באיזו מידה הקצה המפעיל משאבים (כולל משאבים לא חומריים כגון זמן, תשומת לב ניהולית, הכשרות) לצורך תיקון הליקויים?
4. באיזו מידה פעל המפעיל לתיקון הליקויים בפרק זמן סביר?
5. באיזו מידה הוטמע השינוי בפועל בהתנהלות השוטפת של המסגרת?
6. באיזו מידה ניכר שינוי בהתנהלות המפעיל בעקבות תהליך תיקון הליקויים?
7. באיזו מידה קיים כיום חשש בנוגע לרמת איכות השירות הניתן על ידי המפעיל (ניקוד הפוך)?
8. באיזו מידה אתה שבע רצון מרמת השירות הנוכחית של המסגרת?

בנוסף לכך, יינתן ניקוד על הזמן שהמפעיל שמר על איכות שירותים ולא היו במסגרות שלו תהליכי אכיפה או שימוע, כך ש:

1. מפעיל שתהליך האכיפה או השימוע האחרון במסגרות שלו היה לפני שלוש שנים, יקבל 6 נקודות (כלומר מזה 3 שנים אין תהליכי אכיפה או שימוע במסגרות המציע);
2. מפעיל שתהליך האכיפה או השימוע האחרון במסגרות שלו היה לפני שנתיים, יקבל 4 נקודות (כלומר מזה 2 שנים אין תהליכי אכיפה או שימוע במסגרות המציע);
3. מפעיל שתהליך האכיפה או השימוע האחרון במסגרות שלו היה לפני שנה, יקבל 2 נקודות (כלומר מזה שנה אין תהליכי אכיפה או שימוע במסגרות המציע);

חתימת המפקח

תאריך

עמוד 61, מתוך 91 עמודים





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 7.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 7.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אישה

(סעיף 7.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' נוהל רמות תמיכה

נוהל רמות תמיכה

פירוט	נושא
משרד הרווחה והביטחון החברתי	משרד:
רמות תמיכה	שם הנוהל:
נוהל פנימי	סוג הנוהל:
מינהל מוגבלויות, אגף בכיר הערכה, הכרה ותוכניות	גורם אחראי:

1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "החוק"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו־פסיכו־סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיוטת התקנות לחוק (להלן: "התקנות") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

3. הגדרות

רמת תמיכה – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות. רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.





*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.

4. שיטה

- 4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:
- 4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.
- 4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל וזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.
- 4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, יינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.
- 4.3. **תחומי החיים**
- בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:
- 4.3.1. **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- 4.3.2. **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.





- 4.3.3 **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.
- 4.3.4 **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר, דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.
- 4.3.5 **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.
- 4.3.6 **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות (כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.
- 4.3.7 **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה¹** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.
- 4.4 **אשכולות תחומי החיים**
- 4.4.1 על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צורכי התמיכה של האדם ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

¹ על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.





- 4.4.1.1. **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות".
אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הפיזיים והמוטוריים של האדם.
- 4.4.1.2. **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.1.3. **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1) טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכי הפיזיים וצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.2. רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.
- 4.5. **מדרג רמות התמיכה²**
- 4.5.1. **רמת תמיכה נמוכה**: בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא)
- 4.5.2. **רמת תמיכה מתונה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל); בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.
- 4.5.3. **רמת תמיכה בינונית - נמוכה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל).

² יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





- 4.5.4. **רמת תמיכה בינונית – גבוהה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה
- 4.5.5. **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.6. **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה .
- 4.5.7. **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.8. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.
- 4.5.9. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





נספח א – פרופילים לדוגמא

1. רמת תמיכה נמוכה

1.1.1. בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

1.1.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1.1.1.1.1. תנועה וניידות: עושה שימוש בעזרים (סביבה מונגשת, מקל, טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).
- 1.1.1.1.2. טיפול עצמי: אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).
- 1.1.1.1.3. ניהול משק בית: עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.1.1.1.4. תקשורת: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: עושה שימוש בעזרים להשתלבות בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

1.1.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

1.2. בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.





1.2.1

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1.2.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.2. טיפול עצמי: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.3. ניהול משק בית: נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.2.1.4. תקשורת: סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: סיוע של עזרים (עזרים).

1.2.2

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וטכנולוגיה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה

2.

רמת תמיכה מתונה

2.1. בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

2.1.1

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.1.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 2.1.1.2. טיפול עצמי: מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).





- 2.1.1.3. ניהול משק בית: גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).
- 2.1.1.4. תקשורת: מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).
- 2.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).
- 2.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.
- 2.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו לפעילות חברתית ויישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע





לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.	משק בית וטיפול עצמי
סיוע מילולי בתחומי התקשרות והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתיות, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.	תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים

2.2. בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה. לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.

2.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.2.1.1 תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי ובליווי כלב נחייה. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
- 2.2.1.2 טיפול עצמי: ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 2.2.1.3 ניהול משק בית: זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 2.2.1.4 תקשורת: לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
- 2.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 2.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).





2.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

2.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

3. רמת תמיכה בינונית- נמוכה

3.1. בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי. גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.

3.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 3.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו וזקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה. גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 3.1.1.2. טיפול עצמי: עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבוחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).
- 3.1.1.3. ניהול משק בית: משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל





שימושיו. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.4. תקשורת: מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות ומורכבות. זקוק לסיוע מילוי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).

3.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: השתלב היטב במערך הדיור, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיור' מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.





3.2. בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק. בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.

3.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

3.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות

וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).

3.2.1.2 טיפול עצמי: עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.2.1.3 ניהול משק בית: מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק והורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסייע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.4 תקשורת: יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).

3.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה





ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
3.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: קשיי קשב מביאים למוסחות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע מילולי בשל קושי בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.2.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית מוטורית. בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר

4. תמיכה בינונית- גבוהה





4.1. בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דיור, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

4.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.1.1.1 תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.2 טיפול עצמי: מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.3 ניהול משק בית: מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב /מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.1.1.4 תקשורת: מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

4.1.1.5 יחסים וקשרי גומלין: קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





4.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך באופן משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

4.2. בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.

4.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר. זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).





- 4.2.1.2. טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכוונה מילולית ומדריכה מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 4.2.1.4. תקשורת: עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.
- 4.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: חברותית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 4.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: רכשה קריאה וכתביה בסיסית. שולטת בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול





הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים

5. רמת תמיכה משמעותית

5.1. בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מוגשת עם מטפל. מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

5.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מוגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה





למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.2. טיפול עצמי: שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מנפילות. בסביבה לא מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.1.1.3. ניהול משק בית: עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נוהג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש זקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.4. תקשורת: מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.

5.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).

5.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.

5.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).

5.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.

5.2. בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

5.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של

נדנד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.2 טיפול עצמי: מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו

את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנוטה ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).

5.2.1.3 ניהול משק בית: מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראיה אינו

עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).





5.2.1.4. תקשורת: יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו. מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכוונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכוונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וח"י קהילה: משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל. נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

תיאור	אשכול
עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).	תנועה וניידות
ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא	משק בית וטיפול עצמי
ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא.	תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים





6. רמת תמיכה מוגברת

6.1. בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

6.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.1.1.1 תנועה וניידות: מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה

יציבה ובמצבי אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.2 טיפול עצמי: זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה.

אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.3 ניהול משק בית: אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע

משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.4 תקשורת: אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף.

משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באיפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.5 יחסים וקשרי גומלין: מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים

חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע

מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים המתקיימים במעון,

אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.1.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

עמוד 85, מתוך 91 עמודים





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

6.2. בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

6.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.2.1.1 תנועה וניידות: יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך

נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.2.1.2 טיפול עצמי: אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש

להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.3 ניהול משק בית: זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית.

אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.2.1.4 תקשורת: מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש.

מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).

6.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת

קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





- 6.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 6.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מכירה את סדר יומה, מתקשה להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון הבריאותי. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

7. רמת תמיכה מרבית

- 7.1. בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה ואוטיזם בתפקוד נמוך.

7.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 7.1.1.1. תנועה וניידות: הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות. נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.2. טיפול עצמי: אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.3. ניהול משק בית: יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר מלא תמיד).





- 7.1.1.4. תקשורת: אינה ורבליית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות. קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

7.2. בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

7.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

7.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





- 7.2.1.2. טיפול עצמי: אוכל באופן עצמאי, בעיקר בידיים. זקוק לעזרה מלאה בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.3. ניהול משק בית: זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 7.2.1.4. תקשורת: אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי. קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוק לסיוע מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוק לסיוע מלא תמיד





נספח יד' טופס הודעה לספקים על היכללות ברשימת המועמדים – דוגמה בלבד

(סעיף 7.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה יישלח למציע לאחר החלטה בדבר היכללותו ברשימת המועמדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **04/01/2026** במענה למכרז מספר **2068/2025** – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לכלול את הצעתכם ברשימת המועמדים מכח המכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז - כתנאי מקדים להיכללותכם ברשימה, עליכם להעביר למשרדנו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז - כתנאי מקדים להיכללותכם ברשימה, עליכם להעביר למשרדנו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 90, מתוך 91 עמודים





נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 2068/2025 – רישום מועמדים להפעלת מסגרות דיור
עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 9 פרקי המכרז ו-טו' נספחים למכרז –
סך הכל 91 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה,
התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-07/12/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

